



MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

Pendahuluan

Dalam dunia perniagaan, pengetahuan dalam penyediaan rancangan perniagaan amat penting kepada usahawan untuk melangkah jauh ke hadapan bagi memenuhi matlamat perniagaan yang disasarkan.

Usahawan menggunakan rancangan perniagaan sebagai panduan untuk mengurus perniagaan dan menyakinkan pihak berkepentingan yang lain.



Standard Pembelajaran

Selepas mempelajari bab ini, murid boleh:

- menyatakan definisi rancangan perniagaan.
- menjelaskan kepentingan menyediakan rancangan perniagaan.
- menghuraikan format rancangan perniagaan.
- menyediakan satu rancangan perniagaan.



Penyediaan rancangan perniagaan yang terancang akan membantu usahawan mengembangkan perniagaan dan mampu membawa perniagaan menuju matlamat dan sasaran perniagaan.

7.1

DEFINISI RANCANGAN
PERNIAGAAN

Rancangan perniagaan merupakan dokumen bertulis yang menerangkan maklumat perniagaan atau projek yang hendak dijalankan secara menyeluruh dan terperinci.



1. Selain usahawan, siapakah individu lain yang memerlukan rancangan perniagaan?
2. Pada pandangan anda, bolehkah rancangan perniagaan ini disediakan oleh usahawan yang sedang berkecimpung dalam dunia perniagaan? Mengapa?



Info

Rancangan perniagaan juga dikenali sebagai pelan induk perniagaan, kertas kerja atau kertas projek.



Gambar foto 7.1 Rancangan perniagaan memerlukan perancangan yang teliti.

Rancangan perniagaan membolehkan usahawan menganalisis semua aspek perniagaan dan menyediakan strategi yang berkesan untuk menangani ketidakpastian yang mungkin berlaku.

1.

Memberi peluang kepada usahawan menilai projek yang dirancang dengan teliti

Sebarang kesilapan ketika menguruskan perniagaan dapat dikurangkan kerana rancangan perniagaan yang disediakan dijadikan sebagai garis panduan dalam hala tuju pengurusan perniagaan.

2.

Merancang keperluan sumber perniagaan

Keperluan sumber perniagaan adalah seperti sumber manusia, sumber fizikal dan sumber pembiayaan. Perancangan yang teliti dalam merancang dan mengagihkan keperluan sumber perniagaan dapat membantu perniagaan beroperasi dengan lebih sistematik dan lebih jelas.

3.

Menjangka risiko dan masalah yang timbul semasa melaksanakan projek perniagaan

Risiko dan masalah yang bakal timbul dalam perniagaan seperti kekurangan modal dan pemilihan lokasi yang tidak strategik dapat dikurangkan. Semasa menyediakan rancangan perniagaan, usahawan dapat meramal risiko dan masalah serta berusaha menangani risiko dan masalah tersebut dalam dunia perniagaan sebenar.

4.

Memberi gambaran sama ada projek yang dirancang berdaya maju atau tidak

Gambaran bahawa projek yang dijalankan berpotensi berdaya maju dapat membantu menyakinkan pihak seperti pelabur, bank dan pihak berkepentingan untuk pelaburan atau pembiayaan.

5.

Meyakinkan pihak pelabur atau bank

Kemampuan perniagaan untuk menjelaskan segala hutang perniagaan dapat ditunjukkan dengan melihat kos yang terlibat dan kadar keuntungan yang diperolehi. Tanggapan positif pihak pelabur terhadap prestasi perniagaan dapat membantu perniagaan untuk memperoleh sumber kewangan yang diperlukan.

Rancangan perniagaan yang baik dapat meyakinkan usahawan dan pihak berkepentingan terhadap perniagaan tersebut. Terdapat 12 perkara penting dalam format rancangan perniagaan. Berikut merupakan bahagian yang perlu disediakan dalam rancangan perniagaan:



Rajah 7.1 Butiran dalam rancangan perniagaan.

1. Ringkasan Eksekutif

Bahagian ringkasan eksekutif memberi gambaran ringkas yang spesifik berkenaan keseluruhan perniagaan yang dijalankan. Antaranya ialah jenis perniagaan yang diceburi, nama dan alamat perniagaan serta tarikh perniagaan beroperasi.

Bahagian pengenalan dan ringkasan eksekutif ini perlu memberikan maklumat-maklumat seperti berikut:



Layari laman sesawang
<http://www.usahawan.com>
untuk mengetahui
maklumat penting sebelum
memulakan perniagaan.

Ringkasan Eksekutif



Rajah 7.2 Butiran dalam bahagian ringkasan eksekutif.

2. Pengenalan (Tujuan Rancangan Perniagaan/Kertas Kerja)

Bahagian ini memberi gambaran umum berkaitan tujuan rancangan perniagaan. Usahawan menyediakan rancangan perniagaan untuk mendapatkan pinjaman dari sumber pembiayaan luaran serta untuk merancang perniagaan yang diusahakan. Hal ini secara tidak langsung membolehkan usahawan meramal keupayaan perniagaan.

Idea bagi memperkembangan perniagaan perlu dijelaskan di bahagian ini untuk memberi keyakinan kepada pihak pelabur, bank dan pihak berkepentingan dalam membiayai kos pelaksanaan perniagaan yang dirancang.

Tujuan rancangan perniagaan ialah:

- Memohon pinjaman.
- Merancang pelaksanaan perniagaan.
- Memberi keyakinan kepada bank untuk membiayai kos pelaksanaan perniagaan.
- Menyakinkan pihak pembekal untuk memberi kemudahan kredit atas barangan yang dibekalkan.

3. Latar Belakang Perniagaan

Bahagian ini membentangkan maklumat-maklumat asas berkenaan perniagaan yang dicadangkan atau perniagaan yang sedang beroperasi. Soalan-soalan seperti berikut boleh membantu usahawan menerangkan latar belakang perniagaan mereka dengan lebih jelas.

- Apakah nama dan nombor perhubungan perniagaan yang dijalankan?
- Di manakah lokasi perniagaan dijalankan?
- Apakah bentuk pemilikan perniagaan yang dijalankan?
Milikan tunggal, perkongsian atau syarikat?
- Perniagaan barangan atau perniagaan perkhidmatan?
- Bilakah tarikh perniagaan mula beroperasi?
- Bilakah usahawan mendapat lesen perniagaan?
- Apakah nombor pendaftaran perniagaan?
- Berapakah jumlah modal permulaan perniagaan?
- Apakah sumber pembiayaan?
- Apakah nama dan nombor akaun bank perniagaan?



Apakah faktor yang boleh menyebabkan usahawan gagal dalam permohonan pinjaman daripada institusi kewangan?

Latar belakang perniagaan lebih mudah jika disediakan dalam bentuk rajah dan jadual. Berikut merupakan beberapa maklumat sebagai panduan penyediaan latar belakang perniagaan:



Rajah 7.3 Butiran latar belakang perniagaan.

Jadual 7.1 Butiran latar belakang perniagaan.

Butiran	Maklumat
Nama perniagaan	
Alamat perniagaan	
Nombor telefon dan faksimili	
Bentuk perniagaan	
Kegiatan utama perniagaan	
Tarikh mula perniagaan	
Tarikh pendaftaran perniagaan	
Nombor pendaftaran	
Modal permulaan	
Sumber pembiayaan	
Nama bank	
Nombor akaun bank	

4. Latar Belakang Pemilik Atau Rakan Kongsi

Bahagian ini menyenaraikan butir-butir peribadi pemilik atau rakan kongsi.

**Info**

Maklumat latar belakang rakan kongsi disediakan mengikut bilangan rakan kongsi.



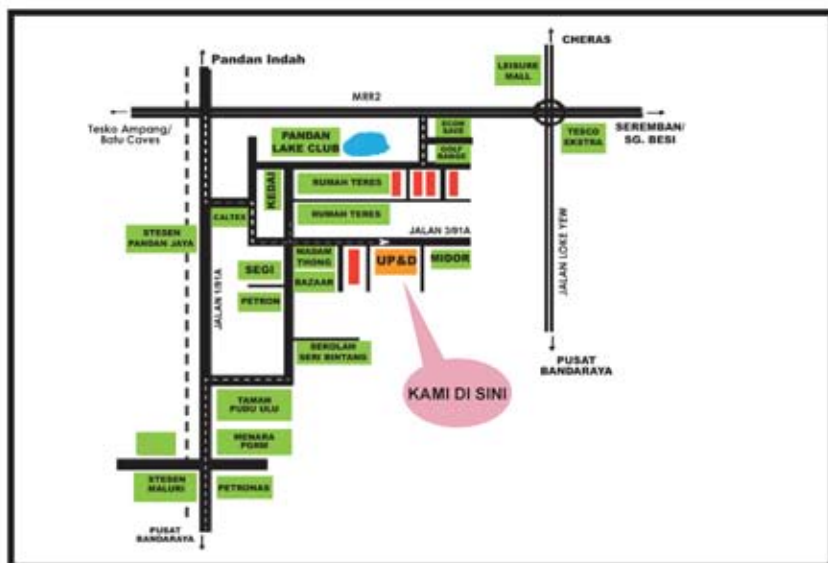
Rajah 7.4 Butiran latar belakang pemilik atau rakan kongsi.

Jadual 7.2 Butiran latar belakang pemilik atau rakan kongsi.

Butiran	Maklumat
Nama penuh	
Nombor kad pengenalan	
Tarikh lahir/umur	
Alamat tetap	
Nombor telefon	
Kelulusan akademik	
Status perkahwinan	
Pengalaman	
Kemahiran	

5. Kedudukan Tapak Projek

Kedudukan tapak projek merupakan lakaran atau pelan yang menunjukkan kedudukan atau lokasi tapak perniagaan sebenar atau yang dicadangkan.



Rajah 7.5 Lokasi perniagaan.

6. Objektif Projek

Objektif projek mengandungi beberapa maklumat berkaitan sasaran jualan, sasaran untung dan sasaran pelanggan.



Rajah 7.6 Objektif projek.

Antara objektif projek meliputi perkara berikut:

i. Sasaran jualan

Sasaran jualan merupakan anggaran jualan peniagaan dalam tempoh masa tertentu. Usahawan perlu menentukan anggaran jualan sesuatu produk atau perkhidmatan berdasarkan jumlah pelanggan yang disasarkan. Sasaran jualan juga boleh membantu usahawan dalam mencapai sasaran keuntungan.

ii. Sasaran untung

Sasaran untung merupakan anggaran keuntungan atau pulangan yang bakal diterima perniagaan setelah ditolak kos operasi dan pengurusan perniagaan. Bagi memperoleh untung yang tinggi, usahawan perlu meminimumkan kos perbelanjaan perniagaan. Usahawan perlu memastikan sasaran untung melepasi titik pulang modal.

iii. Sasaran pelanggan

Sasaran pelanggan merujuk kepada kumpulan sasaran yang dikenal pasti akan menggunakan produk atau perkhidmatan yang ditawarkan oleh perniagaan. Di samping itu, aspek pesaing perlu diambil kira. Hal ini akan membantu strategi pemasaran yang akan diambil bagi menghebahkan produk atau perkhidmatan perniagaan kepada pelanggan.



Apakah kriteria yang dinilai oleh institusi pinjaman apabila memberikan pinjaman kepada usahawan?

Jadual 7.3 Contoh sasaran jualan.

Bulan	Sasaran Jualan (RM)
Januari	12,400
Februari	13,700
Mac	15,000
April	16,500
Mei	18,150
Jun	20,000
Julai	22,000
Ogos	24,200
September	26,600
Oktober	29,300
November	32,200
Disember	35,400

Jadual 7.4 Contoh sasaran untung.

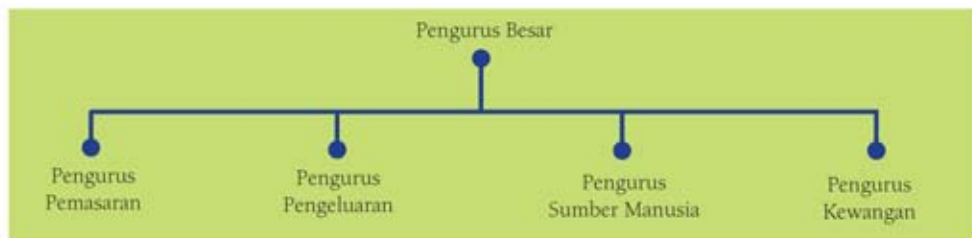
Bulan	Sasaran Untung (RM)
Januari	2,480
Februari	2,740
Mac	3,000
April	3,300
Mei	3,630
Jun	4,000
Julai	4,400
Ogos	4,840
September	5,320
Oktober	5,860
November	6,440
Disember	7,080

Margin keuntungan ialah 20%.

7. Rancangan Pentadbiran

Rancangan pentadbiran mengandungi maklumat mengenai tenaga kerja dan kos perbelanjaan yang terlibat di bahagian pentadbiran perniagaan. Antara perkara yang terkandung dalam rancangan pentadbiran ialah:

- Menyediakan carta organisasi perniagaan.
- Menyediakan spesifikasi tugas mengikut jawatan.
- Menyediakan jadual imbuhan atau gaji serta insentif yang diberikan.
- Menyediakan senarai keperluan pejabat.



Rajah 7.7 Contoh carta organisasi pentadbiran perniagaan.

Jadual 7.5 Contoh spesifikasi tugas mengikut jawatan.

Jawatan	Tugas
Pengurus Besar	● Mengawal dan mengenal pasti dasar dan misi perniagaan. ● Merancang strategi pengurusan organisasi bagi memastikan perniagaan mampu bersaing. ● Mengawal dan memberi arahan kepada kakitangan. ● Mengenal pasti dan menyelesaikan masalah dengan berkesan.
Pengurus Pemasaran	● Merangka strategi pemasaran dan mencari peluang terbaik untuk sasaran pasaran. ● Memastikan pelanggan mendapat kualiti perkhidmatan terbaik.
Pengurus Pengeluaran	● Memastikan operasi perniagaan berjalan dengan lancar. ● Memastikan keperluan stok operasi sentiasa mencukupi dan berkeadaan baik dan selamat.
Pengurus Sumber Manusia	● Memastikan para pekerja menjalankan tugas mengikut spesifikasi kerja. ● Menjaga kebajikan pekerja.
Pengurus Kewangan	● Memastikan aliran keluar masuk wang diurus dengan baik. ● Mengemaskini akaun dan penyata kewangan.

Jadual 7.6 Contoh imbuhan atau gaji pekerja

Jawatan	Gaji (RM)	KWSP (RM)	PERKESO (RM)	Jumlah (RM)
Pengurus Besar	2,800	336	48.15	3,184.15
Pengurus Pemasaran	2,000	240	35.85	2,275.85
Pengurus Pengeluaran	2,000	240	35.85	2,275.85
Pengurus Sumber Manusia	2,000	240	35.85	2,275.85
Pengurus Kewangan	2,400	288	41.15	2,729.15
Jumlah	11,200	1,344	196.85	12,740.85



Layari laman sesawang <http://www.perkeso.gov.my/my/perindungan-keselamatan-sosial/kelayakan-majikan-dan-pekerja/kadar-caruman.html> untuk mengetahui kadar caruman PERKESO.

Insentif Pekerja

Beberapa insentif seperti cuti tahunan, cuti sakit, cuti bersalin, bonus tahunan dan kos perubatan telah diperuntukkan kepada para pekerja bagi menghargai jasa yang disumbangkan oleh pekerja dalam menjalankan tugas.

i) Cuti tahunan

Cuti tahunan diberikan kepada pekerja tidak termasuk cuti umum. Sekiranya pekerja mengambil cuti melebihi cuti tahunan yang diberi, maka gajinya akan ditolak berdasarkan gaji sehari mengikut bilangan hari cuti tambahan yang diambil.

ii) Cuti sakit

Cuti sakit akan diberikan kepada pekerja yang telah mendapat kelulusan daripada doktor berdaftar yang dilantik. Gaji pekerja akan dibayar semasa cuti sakit.

Senarai keperluan pejabat seperti kelengkapan perabot, peralatan dan bekalan pejabat perlu disenaraikan bagi membolehkan kos-kos yang terlibat di bahagian pentadbiran dikenal pasti dan direkodkan.

Jadual 7.7 Contoh senarai peralatan/perabot untuk pentadbiran perniagaan.

Peralatan/Perabot	Kuantiti	Kos Seunit (RM)	Jumlah (RM)
Meja dan kerusi	2 set	480	960
Rak almari	1 unit	550	550
Komputer	2 buah	2,600	5,200
Telefon dan mesin faksimili	1 set	2,300	2,300
Jumlah	-	5,930	9,010

8. Rancangan Operasi

Rancangan operasi merangkumi keperluan operasi perniagaan yang terdiri daripada carta aliran proses operasi, keperluan bahan mentah, senarai mesin dan peralatan, susun atur ruang operasi, perbelanjaan operasi perniagaan dan pembahagian tugas pekerja bahagian operasi.

a) Carta aliran proses

Carta aliran proses menunjukkan langkah-langkah utama dalam proses pengeluaran sesuatu produk atau perkhidmatan.



Fungsi rancangan operasi menerangkan kerja berkaitan aktiviti pengeluaran atau perkhidmatan yang perlu dilakukan mengikut urutannya untuk menghasilkan sesuatu produk atau perkhidmatan.



sudut aktiviti

Pilih satu jenis produk atau perkhidmatan yang perniagaan anda ingin keluarkan. Sediakan satu carta aliran proses bagi mengeluarkan produk atau perkhidmatan tersebut.

Rajah 7.8 Contoh carta aliran proses membuat roti.

b) Keperluan bahan mentah

Bahan mentah perlu disenaraikan untuk mengelakkan berlaku pembaziran. Kebiasaannya keperluan peruntukan perbelanjaan dijangka bertambah sebanyak 5% setahun disebabkan oleh faktor penambahan saiz pasaran atau kenaikan harga bahan mentah.

Jadual 7.8 Contoh keperluan bahan mentah.

Bahan	Anggaran Sebulan (RM)	Anggaran Tahun Pertama (RM)
Tepung gandum	1,100	13,200
Mentega	1,600	19,200
Gula	650	7,800
Telur	370	4,440
Bread softner	280	3,360
Bread improver	200	2,400
Lain-lain bahan	280	3,360
Jumlah	4,480	53,760

c) Senarai mesin dan peralatan

Semua mesin dan peralatan yang ada di premis perniagaan dan diguna pakai di bahagian operasi untuk proses pengeluaran perlu disenaraikan oleh usahawan. Selain itu, maklumat berkaitan mesin dan peralatan baharu yang diperlukan oleh usahawan bagi melancarkan operasi pengeluaran produk dan perkhidmatan juga akan disenaraikan.

Jadual 7.9 Contoh senarai mesin dan peralatan yang digunakan.

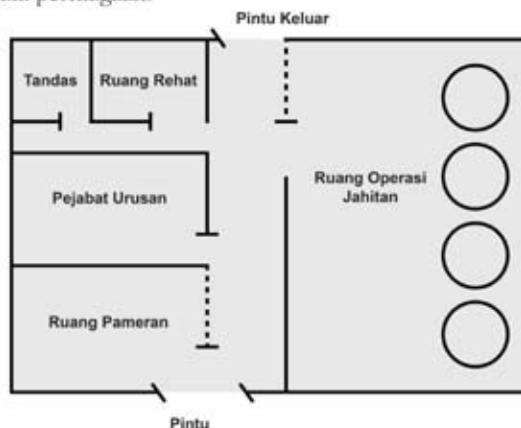
Jenis	Kuantiti	Harga (RM)	Pembiaya
Mesin peralatan			
• Mesin pengadun	2 unit	4,000	Sendiri
• Pemotong	1 unit	6,400	Sendiri
• Mesin pengisar	1 unit	3,200	Sendiri
• Ketuhar kecil	1 unit	1,100	Sendiri

Jadual 7.10 Contoh senarai mesin dan peralatan tambahan yang diperlukan

Jenis	Kuantiti	Harga (RM)
Ketuhar	1 unit	3,000
Peti sejuk	2 unit	25,000
Kenderaan-Van	1 buah	65,000
Jumlah	-	93,000

d) Susun atur ruang operasi

Pelan ruang operasi perlu disediakan untuk membantu usahawan merancang susun atur ruang operasi yang bersesuaian dengan keperluan operasi perniagaan. Susun atur ruang operasi berbeza mengikut jenis dan skala perniagaan.



Rajah 7.9 Contoh susun atur ruang operasi.

e) Perbelanjaan operasi perniagaan

Segala perbelanjaan yang melibatkan operasi pengeluaran produk atau perkhidmatan perlu disenaraikan dan boleh diasingkan mengikut kategori sama ada perbelanjaan aset atau perbelanjaan bulanan.

Jadual 7.11 Contoh perbelanjaan aset dan perbelanjaan bulanan.

Butiran	Perbelanjaan Aset (RM)	Perbelanjaan Bulanan (RM)
Mesin dan peralatan		
• Mesin pengadun	4,000	-
• Pemotong	6,400	-
• Mesin pengisar	3,200	-
• Ketuhar kecil	1,100	-
Bahan mentah		
• Tepung gandum	-	1,100
• Mentega	-	1,600
• Gula	-	650
• Telur	-	370
• Bread softener	-	280
• Bread improver	-	200
• Lain-lain bahan	-	280
Gaji pekerja	-	2,400
KWSP	-	288
PERKESO	-	41.15
Belanja utiliti	-	180
Jumlah	14,700	7,389.15

D) Pembahagian tugas

Usahawan perlu menyediakan pembahagian tugas mengikut jawatan atau tugas untuk bahagian operasi perniagaan.

Jadual 7.12 Contoh jawatan dan agihan tugas bahagian operasi.

Jawatan	Bilangan pekerja	Tugas
Pengurus Operasi	1 orang	Membuat tempahan bahan yang diperlukan serta mengawas dan menyelia pekerja.
Pembuat kek	1 orang	Menyediakan bahan, membuat dan menyediakan kek.
Pembantu pembuat kek	1 orang	Membantu pembuat kek dalam menyediakan bahan, membuat dan membakar kek.
Pembuat roti	1 orang	Menyediakan bahan, membuat dan membakar roti.
Juru aising	1 orang	Menyediakan aising dan menghias kek.
Tukang cuci	1 orang	Mencuci peralatan, menjaga kebersihan alatan dan tempat penyediaan.

9. Rancangan Pemasaran

Rancangan pemasaran menghuraikan aktiviti perniagaan untuk memasarkan produk dan perkhidmatan. Rancangan pemasaran disediakan dengan mengambil kira:

- Maklumat pesaing.
- Keperluan pelanggan.
- Campuran pemasaran.
- Potensi untuk meluaskan perniagaan.



Pemasaran ialah aktiviti-aktiviti perniagaan yang dilakukan untuk menyalurkan produk atau perkhidmatan daripada pengeluar kepada pengguna akhir.

Proforma Penyata Aliran Tunai

- Menunjukkan jangkaan kedudukan wang tunai bagi satu tempoh masa tertentu.
- Disediakan berdasarkan anggaran yang dibuat mengikut penerimaan dan kos perbelanjaan semasa atau sebenar.
- Membolehkan usahawan menilai dan merancang keperluan tunai perniagaan terutamanya dalam memperoleh pinjaman dan keupayaan pembayaran balik pinjaman.

10. Rancangan Kewangan

Rancangan kewangan disediakan dengan mengambil kira kos atau modal memulakan projek, sumber pembiayaan dan pelan pembayaran balik pinjaman. Rancangan kewangan yang lengkap dan terurus merupakan elemen penting sebagai rujukan kepada pihak luar dalam memberikan pinjaman dan menarik pelaburan.

Penyata aliran tunai perlu disediakan mengikut bulanan atau tahunan. Berikut merupakan contoh Proforma Penyata Aliran Tunai.

Jadual 7.13 Contoh Penyata Aliran Tunai.

Syarikat Baju SriDevi Proforma Penyata Aliran Tunai bagi tiga bulan berakhir 31 Disember 2017			
Butiran	Okt (RM)	Nov (RM)	Dis (RM)
Baki b/b	47,200.50	61,832.20	75,893.90
<u>PENERIMAAN</u>			
Modal	-	-	-
Jualan	29,300.00	32,200.00	35,400.00
Komisen diterima	600.00	600.00	700.00
Jumlah penerimaan	29,900.00	32,800.00	36,100.00
<u>PEMBAYARAN</u>			
Gaji, KWSP, PERKESO	5,458.30	5,458.30	5,458.30
Bayaran balik pinjaman	-	2,000.00	2,000.00
Belian tunai	8,790.00	9,960.00	10,620.00
Bayaran kepada pemiutang	-	900.00	1,200.00
Iklan	600.00	-	-
Belanja utiliti	420.00	420.00	540.00
Jumlah pembayaran	15,268.30	18,738.30	19,818.30
Lebihan/(kurangan)	14,631.70	14,061.70	16,281.70
Baki h/b	61,832.20	75,893.90	92,175.60

11. Penutup

Penutup merupakan rumusan dan cadangan terhadap perniagaan yang ingin dijalankan.

12. Lampiran

Dokumen-dokumen yang boleh dijadikan sebagai dokumen sokongan untuk penyediaan rancangan perniagaan adalah seperti contoh gambar produk, sijil perakuan pendaftaran perniagaan, lesen perniagaan, peta lokasi, kad perniagaan dan gambar kedai.

Produk





SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA

**PERAKUAN PENDAFTARAN
AKTA PENDAFTARAN PERNIAGAAN 1956**

BORANG D (KAEDAH 13)

No. Pendaftaran

001991660-0

**PUSAT RAWATAN AYU
NO. 04-04-04, JALAN CA/1A, TAMAN CHERAS
UTAMA
56000 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN**

Dengan ini diperakui bahawa Perniagaan yang dijalankan dengan nama

PUSAT RAWATAN AYU

telah didaftarkan dari hari ini sehingga **31 OKTOBER 2011** menurut peruntukan-peruntukan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956, dengan nombor yang ditunjukkan di sini dan tempat utama perniagaannya di **NO. 04-04-04, JALAN CA/1A, TAMAN CHERAS UTAMA, CHERAS, 56000 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN.**

Jenis Perniagaan

RAWATAN BEKAM

Bertarikh di **KUALA LUMPUR** pada **1 NOVEMBER 2010.**

MAD SYAFIQ HAI
Penolong Pendaftar Perniagaan
Semenanjung Malaysia

DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TANDATANGAN TIDAK DIPERLUKAN

UsedD: syafiq Date: Mon Nov 01 09:25:56 MYT 2010

Lesen Perniagaan



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Menara MPKJ, Jalan Cempaka Putih, DPT Jalan Cempaka,
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

LESEN PERNIAGAAN

NO. KAJANG
NO. PERMIT/LESEN
NO. ALAKAT/PERMIT

1047385252-H
KEDAI BAKERY
NO. 7, JALAN 3, GOKSYEN 3,
BANDAR BARU BANGI,
13650 BELANGOR

NO. RNE
TELUKAN/ISUAT
NO. BUKU/ISUAT

101100028856
03/03/2016

BUTIR - BUTIR LESEN

KOD RUJUKAN	KETERANGAN	BAYARAN (RM)
2-00	MENYEDIA DAN MENJUAL KEK.	90.00



SYARAT KHAS

Lesen ini hendaklah berkuatkuasanya di kawasan yang
ditetapkan dan hendaklah dipertahankan dengan baik.

Jumlah Perlu Dibayar RM 90.00

LESEN INI SAH DIKURAIKAN TANPA DITAMBAHKAN!

"LESEN INI HANYA SAMA SAMA DENGAN CETAKAN
BERKUALITI" BERKUALITI "SEKALU
BAYARAN TELAH DIBAYARKAN" DOKUMEN

03/03/2016 11:11:17 2764
134624
27/12/2015 - MPKJ 296.0076
KOD/NO 10012 BUKU/NO 10012

Lokasi



MEI LING PAKAIAN SERAGAM SEKOLAH

NO. 7, LORONG 3A, BANDAR TUN RAZAK
56100 CHERAS, KUALA LUMPUR

H/P : 017 213 XXXX



Kedai



Rancangan Perniagaan

Contoh 1

KEGIATAN UTAMA/JENIS PERNIAGAAN: PERKHIDMATAN
 BENTUK PERNIAGAAN: PERKONGSIAN
 STATUS: SEDANG BEROPERASI

1.0 RINGKASAN EKSEKUTIF

Perniagaan Artwork & Printing Services menawarkan perkhidmatan membuat kad jemputan, risalah, banner serta menaip laporan, tesis, tugas dan perkhidmatan mencetak bahan laporan-laporan tersebut. Perniagaan Artwork & Printing Services telah beroperasi sejak tahun 2006 di kawasan perumahan di Bandar Baru Bangi.

Perniagaan Artwork & Printing Services menggunakan pelbagai teknik pemasaran untuk mempromosikan perkhidmatan kepada masyarakat. Antaranya mengedar risalah serta mencipta halaman web perniagaan. Aplikasi dalam talian turut diguna pakai untuk mempromosikan perkhidmatan yang ditawarkan kepada pelanggan. Perniagaan mementingkan hasil perkhidmatan yang berkualiti bagi menjamin kesetiaan pelanggan kepada perniagaan.

Pada peringkat awal penubuhan perniagaan, sebanyak RM7,000 disediakan sebagai modal perniagaan untuk membiayai kos pembelian komputer dan mesin pencetak serta keperluan operasi yang lain. Modal permulaan tersebut diperolehi daripada simpanan pemilik dan rakan kongsi perniagaan.

Perniagaan Artwork & Printing Services mendapat permintaan yang tinggi bagi perkhidmatan percetakan. Peralatan sedia ada tidak dapat memenuhi kapasiti yang dikehendaki oleh para pelanggan. Sasaran jualan kini adalah antara RM20,000 – RM45,000 sebulan. Walau bagaimanapun perniagaan Artwork & Printing Services berhasrat untuk meningkatkan sasaran jualan kepada RM50,000 sebulan pada tahun hadapan. Maka pembelian beberapa lagi peralatan percetakan diperlukan bagi mencapai sasaran jualan yang ditetapkan. Pada masa ini, Perniagaan Artwork & Printing Services belum mempunyai sebarang pinjaman dengan mana-mana institusi kewangan.

2.0 PENGENALAN (TUJUAN RANCANGAN PERNIAGAAN)

Perniagaan telah beroperasi sejak 10 tahun yang lepas dengan prestasi yang memberangsangkan. Perniagaan sentiasa memberikan perkhidmatan yang berkualiti tinggi dan ini menyebabkan perniagaan menjadi pilihan utama pelanggan. Sambutan dan permintaan yang tinggi daripada pelanggan menyebabkan Artwork & Printing Services yakin boleh mengembangkan perniagaan. Sebanyak RM100,000 diperlukan untuk membiayai kos ubahsuai premis perniagaan (RM30,000) di samping membeli peralatan percetakan (RM70,000) bagi memenuhi sasaran jualan yang telah ditetapkan.

3.0 LATAR BELAKANG PERNIAGAAN

Latar belakang perniagaan ditunjukkan dalam rajah di bawah.

Butiran	Maklumat
Nama perniagaan	Artwork & Printing Services
Alamat perniagaan	No. 4, Jalan 4/7A, Seksyen 4, 43650 Bandar Baru Bangi, Selangor.
Nombor telefon dan faksimili	03-8925XXXX/ 03-8925XXXX
Bentuk perniagaan	Perkongsian
Kegiatan utama perniagaan	Perkhidmatan membuat kad jemputan, risalah, banner serta menyediakan dokumen seperti laporan, kertas kerja, tesis serta perkhidmatan percetakan dokumen.
Tarikh mula perniagaan	3 Januari 2006
Tarikh pendaftaran	3 Januari 2006
Nombor pendaftaran	0012317284 – H
Modal permulaan	RM7,000.00
Modal pinjaman	Tiada
Nama bank	Bank Islam Malaysia Berhad
Nombor akaun bank	12021000XXXX

4.0 LATAR BELAKANG PEMILIK DAN RAKAN KONGSI

Latar belakang pemilik dan rakan kongsi perniagaan adalah seperti berikut:

Butiran	Maklumat
Nama penuh	Nurul Husna Binti Ahmad Shukri
Nombor kad pengenalan	821210-10-XXXX
Tarikh lahir/umur	10 Disember 1982 / 35 tahun
Alamat tetap	No 4, Jalan 4/7A, Seksyen 4 Bandar Baru Bangi , 43650 Selangor
Nombor telefon	012 – 655XXXX
Kelulusan akademik	Ijazah Sarjana Muda Perakaunan
Kemahiran	Komputer, IT
Pengalaman	Akauntan (3 tahun)
Status perkahwinan	Berkahwin

Butiran	Maklumat
Nama penuh	Ahmad Sofi Bin Ahmad Shukri
Nombor kad pengenalan	800701-10-XXXX
Tarikh lahir/umur	1 Julai 1980 / 37 tahun
Alamat tetap	No 4, Jalan 4/7A, Seksyen 4 Bandar Baru Bangi , 43650 Selangor
Nombor telefon	012 – 655XXXX
Kelulusan akademik	Ijazah Sarjana Muda Perniagaan
Kemahiran	Pentadbiran Perniagaan, Bahasa
Pengalaman	Pereka grafik (5 tahun)
Status perkahwinan	Bujang

5.0 KEDUDUKAN TAPAK PROJEK

Perniagaan Artwork & Printing Services beroperasi di alamat No. 4, Jalan 4/7A, Seksyen 4, 43650 Bandar Baru Bangi, Selangor.



6.0 OBJEKTIF PROJEK

Sasaran jualan

Berikut merupakan sasaran jualan perniagaan bagi tempoh satu tahun. Perniagaan mensasarkan jualan bulanan meningkat 5% - 15% setiap bulan.

Bulan	Sasaran Jualan (RM)
Januari	20,000
Februari	21,000
Mac	22,050
April	23,200
Mei	24,400
Jun	25,700
Julai	27,000
Ogos	28,350
September	29,800
Oktober	33,335
November	38,300
Disember	44,000
Jumlah	346,135

Sasaran untung

Berikut merupakan sasaran untung perniagaan bagi tempoh satu tahun. Untung perniagaan dijangkakan meningkat sebanyak 20% - 30% daripada sasaran jualan pada setiap bulan. Anggaran purata sasaran untung bulanan sebanyak RM5,631.70.

Bulan	Sasaran Untung (RM)
Januari	4,000
Februari	4,200
Mac	4,400
April	4,640
Mei	4,880
Jun	5,200
Julai	5,400
Ogos	5,700
September	6,000
Oktober	6,700
November	7,660
Disember	8,800
Jumlah	67,580

Sasaran pelanggan

Sasaran pelanggan perniagaan Artwork & Printing Services ialah pelajar-pelajar sekolah, siswazah-siswazah di institusi pengajian tinggi awam dan swasta serta kakitangan kerajaan berhampiran.

7.0 RANCANGAN PENTADBIRAN

Berikut merupakan carta organisasi bagi perniagaan Artwork & Printing Services.



Jawatan	Tugas
Pengurus Besar	● Mengawal dan mengenal pasti dasar dan misi perniagaan. ● Mengawal selia dan memantau perjalanan perniagaan. ● Mengenal pasti dan menyelesaikan masalah dengan berkesan.
Pengurus Pemasaran	● Merangka strategi pemasaran dan mencari alternatif terbaik untuk sasaran pasaran. ● Memastikan pelanggan berpuas hati terhadap kualiti perkhidmatan yang diberi.
Pengurus Pengeluaran	● Memastikan operasi perniagaan berjalan dengan lancar. ● Memastikan keperluan stok operasi sentiasa mencukupi dan berkeadaan baik dan selamat.
Pengurus Sumber Manusia	● Memastikan aspek pengurusan dan pentadbiran perniagaan berjalan lancar mengikut perancangan. ● Menjaga kebajikan pekerja.
Pengurus Kewangan	● Memastikan aliran keluar masuk wang diurus dengan baik. ● Mengemaskini akaun dan penyata kewangan.

Jadual imbuhan atau gaji pekerja.

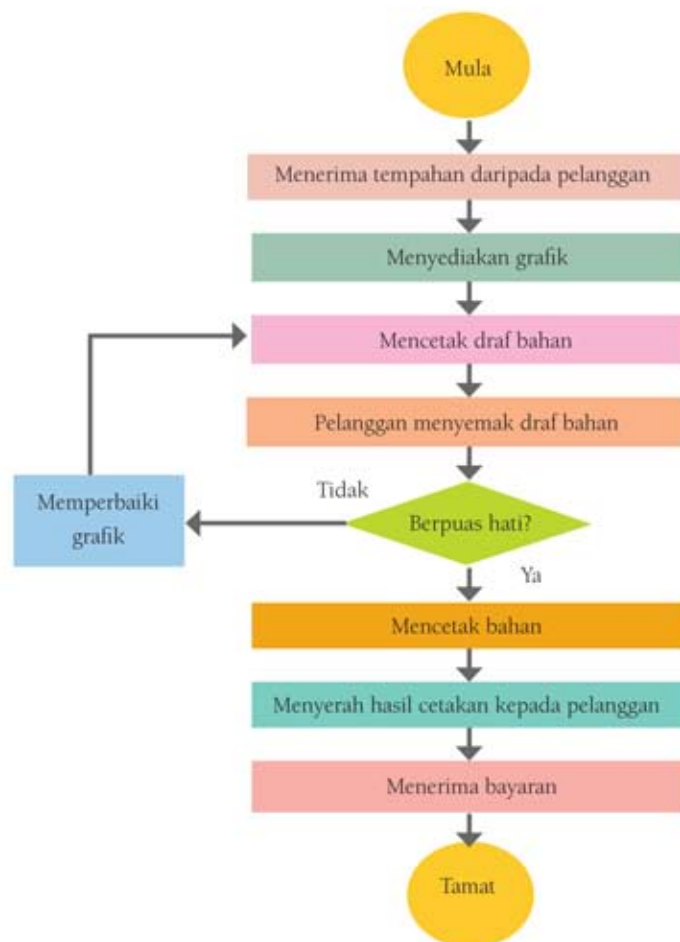
Jawatan	Gaji (RM)	KWSP (RM)	PERKESO (RM)	Jumlah (RM)
Pengurus Besar (1 orang)	2,100.00	252.00	35.85	2,387.85
Pengurus Pemasaran (1 orang)	1,700.00	204.00	28.85	1,932.85
Pengurus Pengeluaran (1 orang)	1,700.00	204.00	28.85	1,932.85
Pengurus Sumber Manusia (1 orang)	1,700.00	204.00	28.85	1,932.85
Pengurus Kewangan (1 orang)	1,900.00	228.00	32.35	2,160.35
Pekerja (RM1,300 x 3 orang)	3,900.00	468.00	65.55	4,433.55
Jumlah	13,000.00	1560.00	220.30	14,780.30

Berikut merupakan senarai peralatan dan kelengkapan yang diguna untuk urusan pentadbiran perniagaan.

Jenis	Harga Seunit (RM)	Kuantiti	Harga (RM)
Meja dan kerusi	430	4 set	1,720
Almari	520	3 unit	1,560
Komputer	2,300	3 unit	6,900
Mesin pencetak	400	1 unit	400
Pendingin hawa	1,800	2 unit	3,600
Telefon dan mesin faks	340	1 set	340
Jumlah	5,790	-	14,520

8.0 RANCANGAN OPERASI

Berikut merupakan carta aliran proses bagi perkhidmatan percetakan risalah.



Keperluan bahan mentah

Bahan mentah yang diperlukan dalam membuat kad jemputan, risalah, banner dan bunting adalah seperti jadual di bawah. Penambahan peruntukan perbelanjaan dijangka bertambah sebanyak 5% setahun disebabkan oleh faktor penambahan saiz pasaran atau kenaikan harga bahan mentah.

Bahan	Anggaran sebulan (RM)	Anggaran setahun (RM)
Tarpaulin	2,900	34,800
Tarpaulin black	1,900	22,800
Dakwat Tynk	2,100	25,200
Kertas sintetik	900	10,800
Kertas simili (70g)	800	9,600
Art paper	425	5,100
Art card	280	3,360
Paip PVC	90	1,080
UV lamination (glossy)	530	6,360
Jumlah	9,925	119,100

Senarai mesin dan peralatan

Semua mesin dan peralatan yang ada di bahagian operasi pengeluaran adalah seperti berikut:

Jenis	Harga belian (RM)	Pembiaya
Mesin dan peralatan		
• Mesin CTP	140,000.00	Sewaan
• Mesin CYMK	115,000.00	Sewaan
• Komputer	3,500.00	Sendiri
• Mesin jilid	6,200.00	Sendiri
• Laminating machine	5,000.00	Sendiri
• Mesin pemotong	5,400.00	Sendiri

Senarai mesin yang perlu dibeli.

Jenis	Harga belian (RM)	Pembiaya
Mesin CYMK	70,000.00	Pinjaman

Strategi pemasaran dilaksanakan menggunakan strategi 4P seperti berikut:

Perkhidmatan

Pelbagai perkhidmatan percetakan dan menaip ditawarkan oleh perniagaan Artwork & Printing Services. Antaranya ialah perkhidmatan membuat kad jemputan, risalah, membuat banner dan bunting serta perkhidmatan menaip dokumen seperti laporan, tesis, tugas dan kemudahan mencetak dokumen tersebut dengan kadar yang berpatutan. Kemudahan ruangan menunggu yang selesa turut disediakan kepada pelanggan.

Agihan

Lokasi perniagaan Artwork & Printing Services berhampiran dengan institusi pendidikan seperti sekolah menengah dan sekolah rendah serta institusi pendidikan tinggi awam dan swasta. Kepelbagaian kemudahan infrastruktur dan pengangkutan di kawasan perniagaan memudahkan pelanggan mengunjungi tempat perniagaan untuk mendapatkan perkhidmatan yang ditawarkan.

Harga

Perniagaan Artwork & Printing Services telah menawarkan harga yang murah kepada pelanggan mengikut jenis perkhidmatan yang ditawarkan. Memandangkan sasaran pelanggan merupakan pelajar di sekolah dan institusi pendidikan serta jabatan kerajaan, maka pelbagai promosi harga turut dilakukan bagi menarik minat mereka mendapatkan perkhidmatan yang disediakan. Berikut adalah perkhidmatan dan harga yang disasarkan:

Produk	Harga (RM)
Banner & bunting	
- Tarpaulin	1.00 – 2.90 sekaki
- Mesh vinyl	5.50 sekaki
- Canvas	7.50 sekaki
Kad perniagaan (1000 keping)	20 – 30
Risalah saiz A4 (1000 keping)	110
Risalah saiz A5 (1000 keping)	120

Promosi

Perniagaan Artwork & Printing Services menggunakan pelbagai teknik pemasaran untuk mempromosikan perkhidmatan kepada masyarakat. Antaranya mengedar risalah serta mencipta laman web perniagaan. Pengedaran risalah dilakukan di sekitar kawasan Bangi dan Kajang. Aplikasi dalam talian turut diguna pakai untuk memaklumkan perkhidmatan yang ditawarkan kepada pelanggan. Perniagaan amat mementingkan hasil perkhidmatan yang berkualiti untuk menjamin kesetiaan pelanggan kepada syarikat.

Pesaing perniagaan

Berikut adalah senarai beberapa pesaing bagi perniagaan Artwork & Printing Services beserta kekuatan dan kelemahan masing-masing.

Pesaing	Perkhidmatan	Kekuatan	Kelemahan
Z&M Printing	Percetakan.	Menggunakan mesin percetakan yang canggih.	Harga mahal.
Kedai Percetakan Alex	Percetakan dan pengiklanan.	Menggunakan mesin percetakan yang canggih.	Harga mahal.
OneStop Printing Services	Percetakan dan pengiklanan.	Harga murah.	Perkhidmatan yang lambat, kualiti cetakan kurang memuaskan.

10.0 RANCANGAN KEWANGAN

Kemampuan perniagaan dalam membayar balik pinjaman pada masa hadapan dapat ditunjukkan melalui Proforma Penyata Aliran Tunai.

Perniagaan Artwork & Printing Services Proforma Penyata Aliran Tunai bagi tiga bulan berakhir 31 Disember 2017			
Butiran	Okt (RM)	Nov (RM)	Dis (RM)
Baki b/b	24,000.00	31,704.70	42,374.40
<u>PENERIMAAN</u>			
Modal	-	-	-
Perkhidmatan percetakan	33,335.00	38,300.00	44,000.00
Jumlah penerimaan	33,335.00	38,300.00	44,000.00
<u>PEMBAYARAN</u>			
Gaji, KWSP, PERKESO	14,780.30	14,780.30	14,780.30
Bayaran balik pinjaman	1,250.00	1,250.00	1,250.00
Belian barangniaga	5,500.00	6,000.00	9,000.00
Bayaran kepada pemiutang	3,000.00	4,400.00	4,000.00
Belanja pengangkutan	200.00	200.00	200.00
Belanja utiliti	900.00	1,000.00	1,200.00
Jumlah pembayaran	25,630.30	27,630.30	30,430.30
Lebihan/(kurangan)	7,704.70	10,669.70	13,569.70
Baki h/b	31,704.70	42,374.40	55,944.10

11.0 PENUTUP

Perniagaan Artwork & Printing Services telah beroperasi selama 10 tahun di Bandar Baru Bangi. Perniagaan yakin dapat mencapai sasaran jualan dan keuntungan perniagaan yang telah ditetapkan. Perniagaan berharap permohonan untuk mendapat pinjaman sebanyak RM100,000 bagi memastikan perniagaan lebih berdaya saing pada masa akan datang.

12.0 LAMPIRAN

Berikut disertakan dokumen sokongan untuk permohonan kami:

- a) Risalah produk perkhidmatan
- b) Kad perniagaan
- c) Pelan lokasi
- d) Sijil perakuan pendaftaran perniagaan
- e) Lesen perniagaan