

KEGIATAN UTAMA/JENIS PERNIAGAAN: BARANGAN
BENTUK PERNIAGAAN: MILIKAN TUNGGAL
STATUS: BARU MULA BEROPERASI

1.0 PENGENALAN DAN RINGKASAN EKSEKUTIF

Kek Fizah Comel merupakan sebuah perniagaan berasaskan makanan. Kek Fizah Comel menjual kek sempena hari perkahwinan, ulang tahun perkahwinan, hari jadi dan mengikut permintaan pelanggan. Pada peringkat awal, Kek Fizah Comel beroperasi di rumah yang terletak di kawasan perumahan di Bandar Tun Razak. Promosi produk ini dijalankan melalui risalah edaran dan aplikasi dalam talian di media sosial.

Kek Fizah Comel merupakan perniagaan berbentuk milikan tunggal dan telah mendaftar pada Disember 2015. Kek Fizah Comel diuruskan oleh Cik Hafizah iaitu pemiliknya sendiri. Cik Hafizah dibantu oleh seorang tenaga pekerja sebagai pembuat kek.

Antara perisa kek yang dijual ialah seperti *caramel*, *moist butter*, *sponge*, *butter* dan *oreo cheese*. Kek-kek yang dijual ini mendapat sambutan yang memberangsangkan. Pelbagai perisa kek baharu akan ditambah bagi memenuhi permintaan pelanggan terutamanya untuk majlis-majlis perkahwinan. Antaranya seperti perisa *cheese*, *carrot*, *red velvet*, *tiramisu* dan pelbagai pilihan perisa lagi. Harga kek-kek tersebut amat berpatutan sesuai dengan keenakan rasa kek tersebut. Bilangan kek yang dapat dijual dalam sebulan lebih kurang 100 biji kek. Kebiasaannya pelanggan bagi Kek Fizah Comel terdiri daripada penduduk sekitar Cheras seperti kakitangan kerajaan, murid sekolah dan bakal pengantin.

Pada peringkat awal penubuhan perniagaan, sebanyak RM3,000 disediakan sebagai modal perniagaan bagi membiayai kos pembelian bahan dan alatan membuat kek. Hal ini kerana Cik Hafizah telah mempunyai pelbagai alat kelengkapan membuat kek di rumahnya sendiri. Modal permulaan tersebut diperolehi daripada simpanan sendiri.

2.0 PENGENALAN (TUJUAN RANCANGAN PERNIAGAAN)

Kek Fizah Comel baharu sahaja beroperasi di Bandar Tun Razak. Bermula dengan modal permulaan yang kecil, Kek Fizah Comel dapat menyediakan kek yang beraneka pilihan kepada pelanggannya di samping menawarkan harga yang berpatutan dan dapat mengekalkan kualiti produknya. Sehubungan itu rancangan perniagaan ini disediakan bagi membolehkan perniagaan mengembangkan lagi perniagaan dengan mendapatkan pinjaman perniagaan yang bernilai RM25,000 dari institusi kewangan seperti bank untuk pembelian mesin dan peralatan membuat kek.

3.0 LATAR BELAKANG PERNIAGAAN

Jadual di bawah menunjukkan maklumat berkaitan latar belakang perniagaan.

Butiran	Maklumat
Nama perniagaan	Kek Fizah Comel
Alamat perniagaan	No. 10, Lorong Mewah 3, Bandar Tun Razak, 56100 Cheras, Kuala Lumpur.
Nombor telefon dan faksimili	014- 662XXXX/03-9171XXXX
Bentuk perniagaan	Milikan tunggal
Kegiatan utama perniagaan	Menyedia dan menjual kek
Tarikh mula perniagaan	10 Januari 2016
Tarikh pendaftaran	24 Disember 2015
Nombor pendaftaran	0047395251-H
Modal permulaan	RM 3,000
Modal pinjaman	Tiada
Nama bank	Bank Islam Malaysia Berhad
Nombor akaun bank	020132XXXXXXX

4.0 LATAR BELAKANG PEMILIK ATAU RAKAN KONGSI

Kek Fizah Comel merupakan perniagaan milikan tunggal. Berikut merupakan latar belakang pemilik perniagaan.

Butiran	Maklumat
Nama penuh	Nurul Hafizah Binti Ahmad Shukri
Nombor kad pengenalan	990810-10-XXXX
Tarikh lahir/umur	10 Ogos 1998 / 19 tahun
Alamat tetap	No. 10, Lorong Mewah 3, Bandar Tun Razak, 56100 Cheras Kuala Lumpur
Nombor telefon	014 662XXXX
Kelulusan akademik	SPM
Status perkahwinan	Bujang
Kemahiran	Membuat kek
Pengalaman	Tiada
Kursus yang dihadiri	• Kursus pendek membuat kek dan kek cawan anjuran Kolej Komuniti. • Kursus usahawan anjuran Perbadanan Kemajuan Negeri Selangor (PKNS).

5.0 KEDUDUKAN TAPAK PROJEK

Perniagaan Kek Fizah Comel beroperasi di alamat No. 10, Lorong Mewah 3, Bandar Tun Razak, 56100 Cheras, Kuala Lumpur.



6.0 OBJEKTIF PROJEK

Sasaran jualan

Kek Fizah comel meletakkan anggaran harga sebiji kek ialah RM60 seunit. Berikut merupakan sasaran jualan kek bagi Kek Fizah Comel:

Bulan	Sasaran Jualan	
	Bil kek yang dijual (biji)	Jualan kek (RM)
Januari	100	6,000
Februari	105	6,300
Mac	115	6,900
April	120	7,200
Mei	125	7,500
Jun	140	8,400
Julai	145	8,700
Ogos	150	9,000
September	155	9,300
Oktober	165	9,900
November	180	10,800
Disember	200	12,000
Jumlah	1,700	102,000

Sasaran untung

Berikut merupakan sasaran untung perniagaan bagi tempoh satu tahun. Margin untung perniagaan dijangkakan sebanyak 30% daripada sasaran jualan bulanan.

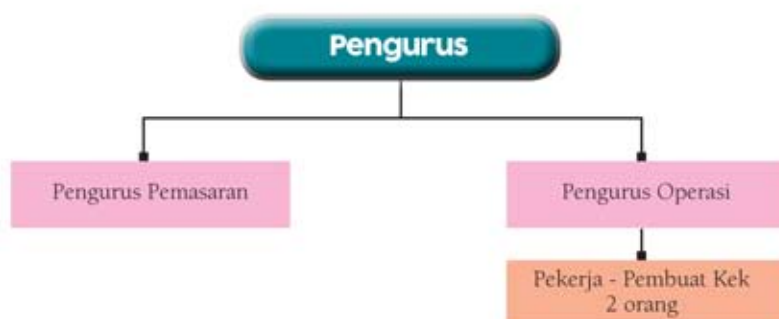
Bulan	Sasaran Untung (RM)
Januari	1,800
Februari	1,890
Mac	2,070
April	2,160
Mei	2,250
Jun	2,520
Julai	2,610
Ogos	2,700
September	2,790
Oktober	2,970
November	3,240
Disember	3,600
Jumlah	30,600

Sasaran

Kek Fizah Comel menyasarkan pelanggan dari kawasan kejiranan, butik pengantin, institusi pendidikan dan premis kedai sebagai sasaran tambahan perniagaan pada masa akan datang. Kek Fizah Comel berharap produk kek keluaran perniagaannya berpeluang memasuki premis-premis perniagaan seperti kafe, restoran dan hotel-hotel berdekatan.

7.0 RANCANGAN PENTADBIRAN

Perniagaan Kek Fizah Comel buat masa ini diuruskan oleh Cik Hafizah dan seorang tenaga kerja sebagai pembuat kek. Memandangkan permintaan produk kek semakin mendapat sambutan dalam kalangan penduduk setempat, perniagaan berhasrat untuk mengambil dua orang pengurus dan seorang pekerja tambahan bagi membantu untuk memenuhi permintaan pasaran. Berikut merupakan carta organisasi perniagaan yang dirancang:



Berikut merupakan jadual huraian tugas bagi Kek Fizah Comel.

Jawatan	Tugas
Pengurus	➤ Mengurus perjalanan dan aktiviti perniagaan. ➤ Mengenal pasti lokasi yang sesuai bagi pasaran baru. ➤ Mengenal pasti dan menyelesaikan masalah dengan berkesan.
Pengurus Pemasaran	➤ Menentukan jenis produk dan kawalan mutu produk. ➤ Mengambil dan merekod tempahan.
Pengurus Operasi	➤ Menerima dan melaksanakan tempahan. ➤ Merangka strategi pemasaran dan mencari alternatif terbaik untuk sasaran pasaran.
Pembuat Kek	➤ Membuat kek mengikut tempahan.

8.0 RANCANGAN OPERASI

Berikut merupakan carta alir bagi penyediaan kek mengikut tempahan pelanggan.



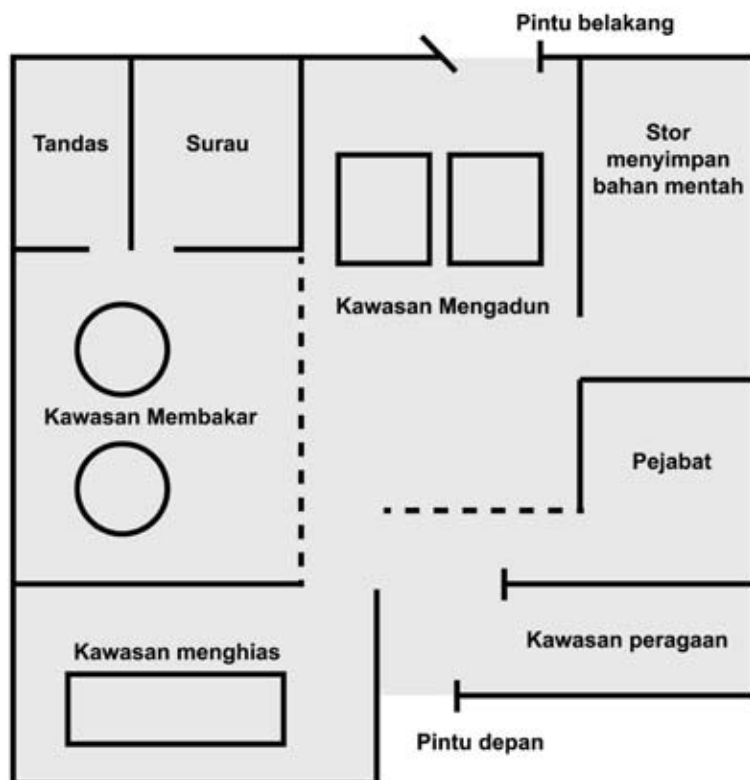
Waktu Operasi Perniagaan

Waktu operasi Kek Fizah Comel seperti berikut.

Hari	Masa Operasi
Isnin – Jumaat	9.00 pagi – 9.00 malam
Sabtu – Ahad	9.00 pagi – 6.00 petang
Cuti Umum	Tutup

Susun Atur Ruang Operasi

Susun atur ruang operasi perniagaan Kek Fizah Comel seperti rajah di bawah:



Perbelanjaan Operasi Perniagaan

Jadual berikut menunjukkan perbelanjaan bulanan dan perbelanjaan tambahan yang diperlukan oleh Kek Fizah Comel untuk mengembangkan lagi perniagaannya.

Butiran	Perbelanjaan Aset (RM)	Perbelanjaan Bulanan (RM)
Mesin pengadun	2,200	-
Mesin pengisar	1,900	-
Ketuhar	1,200	-
Gaji dan elaun	-	2,400
KWSP dan PERKESO	-	384
Bil air dan elektrik	-	300
Bil telefon	-	80
JUMLAH	5,300	3,164

Berikut merupakan senarai mesin dan kos yang diperlukan bagi tujuan permohonan pinjaman:

Jenis	Harga Seunit (RM)
Mesin pengadun	3,200
Mesin pengisar	4,000
Ketuhar	5,000
Peti sejuk	7,000
Kos pendawaian	5,800
JUMLAH	25,000

9.0 RANCANGAN PEMASARAN

Produk

Kek Fizah Comel menawarkan pelbagai pilihan kek agar pelanggan memperoleh kepuasan. Kek Fizah Comel turut mementingkan kualiti produk dengan menggunakan bahan-bahan mentah bermutu tinggi dan halal. Antara perisa kek yang dijual pada peringkat awal ialah seperti berikut:

- *Caramel cake*
- *Moist butter cake*
- *Sponge cake*
- *Butter cake*
- *Oreo cheese cake*

Permintaan yang tinggi daripada butik-butik perkahwinan memberi cabaran bagi Kek Fizah Comel menghasilkan perisa yang baharu untuk memenuhi permintaan pelanggan sekaligus meningkatkan keuntungan perniagaan. Berikut merupakan sebahagian perisa baharu yang dihasilkan oleh Kek Fizah Comel:

- Cheese cake
- Carrot cake
- Red velvet cake
- Rainbow cake
- Tiramisu cake

Harga

Perniagaan Kek Fizah Comel juga memberi potongan harga istimewa pada musim perayaan dan hari-hari tertentu seperti Hari Ibu dan Hari Guru. Harga yang ditawarkan adalah kompetitif dan sesuai dengan pasaran setempat.

Berikut merupakan senarai harga bagi kek-kek yang dikeluarkan oleh Kek Fizah Comel:

Bil.	Perisa	Harga Perunit (RM)
1.	Caramel cake	60
2.	Moist butter cake	60
3.	Sponge cake	60
4.	Butter cake	60
5.	Oreo cheese cake	60
6.	Cheese cake	70
7.	Carrot cake	70
8.	Red velvet cake	70
9.	Rainbow cake	70
10.	Tiramisu cake	70

Promosi

Pelbagai kaedah promosi diguna pakai bagi menyebarkan maklumat produk seperti risalah dan medium talian seperti Facebook, Wechat, WhatsApp dan Telegram. Kek Fizah Comel menawarkan pakej istimewa khususnya kepada bakal-bakal pengantin. Selain itu, potongan harga istimewa turut diberi kepada pelanggan pada musim-musim perayaan dan hari-hari tertentu seperti Hari Ibu dan Hari Guru. Potongan diskaun 10-20% diberikan pada musim perayaan dan hari-hari tertentu.

Agihan

Lokasi perniagaan berhampiran dengan kawasan tumpuan ramai seperti kawasan perumahan, institusi pendidikan dan kawasan perniagaan secara tidak langsung menarik tumpuan orang ramai mendapatkan produk kek yang dipasarkan. Produk keluaran Kek Fizah Comel boleh diperolehi secara terus di premis perniagaan. Tempahan juga diterima satu hari sebelum acara berlangsung.

Rancangan kewangan bagi Kek Fizah Comel seperti berikut:

Kek Fizah Comel Proforma Penyata Aliran Tunai bagi tiga bulan berakhir 31 Disember 2016			
Butiran	Okt (RM)	Nov (RM)	Dis (RM)
Baki b/b	14,000	38,396	43,887
<u>PENERIMAAN</u>			
Modal	-	-	-
Pinjaman	25,000	-	-
Jualan tunai	9,900	10,800	12,000
Jumlah penerimaan	34,900	10,800	12,000
<u>PEMBAYARAN</u>			
Pendawaian kedai	5,800	-	-
Belian mesin	-	-	19,200
Gaji, KWSP dan PERKESO	2,784	2,784	2,784
Bayaran balik pinjaman	-	521	521
Bil air dan elektrik	300	300	300
Bil telefon	80	80	80
Belian bahan	1,540	1,624	1,720
Jumlah pembayaran	10,504	5,309	24,605
Lebih/(kurangan)	24,396	5,491	(12,605)
Baki h/b	38,396	43,887	31,282

11.0 PENUTUP

Kek Fizah Comel yakin dapat melangkah jauh dalam bidang perniagaan ini dengan meningkatkan kualiti produk bagi memenuhi kepuasan pelanggan. Oleh itu, bantuan pinjaman sebanyak RM25,000 diperlukan bagi pembelian beberapa buah mesin yang akan digunakan dalam proses pengeluaran kek. Kek Fizah Comel yakin dapat menguasai pasaran pada masa hadapan.

12.0 LAMPIRAN

Berikut merupakan dokumen sokongan untuk permohonan kami:

- Risalah produk
- Kad perniagaan
- Pelan lokasi
- Sijil perakuan pendaftaran perniagaan
- Lesen perniagaan



1. Anda dikehendaki untuk membentuk kumpulan kecil yang terdiri daripada lima orang setiap kumpulan.
2. Sediakan satu rancangan perniagaan, sama ada milikan tunggal atau perkongsian.
3. Bentangkan dalam kelas mengikut kumpulan.

REFLEKSI



1. Rancangan perniagaan merupakan dokumen bertulis yang memberikan keterangan berkenaan perniagaan atau projek yang hendak dijalankan secara menyeluruh dan terperinci.
2. Kepentingan menyediakan rancangan perniagaan:
 - ❶ memberi peluang kepada usahawan menilai projek yang dirancang dengan teliti.
 - ❷ menganggar keperluan sumber perniagaan.
 - ❸ menjangka risiko dan masalah yang mungkin timbul semasa melaksanakan projek perniagaan tersebut.
 - ❹ memberi gambaran sama ada projek yang dirancang berdaya maju atau tidak.
 - ❺ meyakinkan pihak pelabur atau bank.
3. Format rancangan perniagaan merangkumi aspek:

i- Ringkasan eksekutif	ix- Rancangan pemasaran
ii- Pengenalan (tujuan rancangan perniagaan)	x- Rancangan kewangan
iii- Latar belakang perniagaan	xi- Penutup
iv- Latar belakang pemilik/rakan kongsi	xii- Lampiran (dokumen sokongan)
v- Kedudukan tapak projek	
vi- Objektif projek	
vii- Rancangan pentadbiran	
viii- Rancangan operasi	



SOALAN OBJEKTIF

Arahan: Jawab semua soalan.

Bab 1: Pengurusan Sumber Manusia

- 1 Butiran berikut diambil daripada peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah organisasi.

- Visi, misi, objektif dan moto perniagaan perlu difahami oleh setiap pekerja.
- Konsep pengurusan Jepun boleh diamalkan dalam memberikan perkhidmatan dan kualiti kerja yang baik.
- Nilai-nilai korporat perlu diterap dan diamalkan semasa melakukan tugas.

Berdasarkan pernyataan di atas, yang manakah fungsi pengurusan sumber manusia yang sesuai?

- A Prestasi pasukan
B Membangunkan pasukan untuk mencapai sasaran
C Pemantapan budaya profesional
D Membentuk persekitaran kerja yang positif dan harmoni
- 2 Antara berikut, manakah merupakan takrifan standard prosedur operasi tugas (SOP) kepada pengurusan sumber manusia?

- A Penempatan pekerja mengikut aspek kemahiran, kebolehan, minat kerjaya dan pengalaman pekerja
B Dokumen arahan bertulis untuk mencapai keseragaman pelaksanaan tugas dan fungsi-fungsi tertentu

- C Langkah untuk mewujudkan perhubungan harmoni antara majikan dan pekerja dalam suasana tempat kerja yang sejahtera
D Merupakan satu susunan unit dalam organisasi yang melibatkan pembahagian dan fungsi kerja

- 3 Maklumat di bawah ini merujuk kepada kemahiran kebolehkeraan bagi seseorang pekerja yang dikehendaki oleh perniagaan.

Doktor Huda ialah seorang pakar Oftamologi yang sudah lama berkhidmat dalam bidang *Ocular Immunology* daripada sebuah universiti terkemuka di London. Beliau kini menyandang jawatan sebagai Dekan Fakulti Perubatan di sebuah universiti swasta terkemuka di Cyberjaya.

Pada masa yang sama, beliau juga telah menubuhkan sebuah klinik mata di Bandar Baru Bangi dan aktif sebagai pakar perunding mata di Pusat Lasik dan Mata, di salah sebuah hospital terkemuka di Kuala Lumpur.

Berdasarkan pernyataan di atas, kemahiran kebolehkeraan manakah yang sesuai bagi Doktor Huda?

- A Kelayakan yang bersesuaian
B Keberkesanan mencapai sasaran individu
C Berpengetahuan tentang produk dan perkhidmatan
D Berpengalaman dalam industri tertentu

- 4 Maklumat dibawah merujuk kepada struktur organisasi bagi sesebuah perniagaan.

Petronas yang ditubuhkan pada 1974, terus berkembang menjadi sebuah syarikat perbadanan minyak dan gas yang berdaya saing sehingga disenaraikan dalam Fortune Global sebagai antara 500 entiti perniagaan terbesar di dunia. Baru-baru ini, Petronas mengumumkan akan mempergiatkan operasi cari gali dan pengeluaran di India, Venezuela, Uzbekistan dan Indonesia selain mengekalkan operasinya di Sudan.

Berdasarkan pernyataan di atas, yang manakah struktur organisasi yang sesuai bagi Petronas?

- A Fungsi
- B Matriks
- C Produk
- D Geografi

- 5 Antara berikut, manakah merupakan kategori faedah yang diterima oleh seorang pekerja dalam sistem penggajian yang disediakan dalam perniagaan?

- I Elaun
 - II Gaji
 - III Caruman KWSP
 - IV Insurans berkelompok
- A I dan II
 - B I dan II
 - C II dan III
 - D III dan IV

- 6 Maklumat berikut berkenaan gaji yang diterima oleh Encik Jaafar.

Encik Jaafar bekerja di sebuah syarikat pembinaan RXY di Tawau, Sabah. Jam bekerja normal ialah 8 jam sehari dan dibayar RM25 sejam. Kerja lebih masa pula dibayar ialah 2.5 kali ganda daripada gaji jam bekerja normal.

Berapakah upah yang diterima oleh Encik Jaafar jika dia bekerja selama 10 jam sehari selama lima hari seminggu?

- A RM1,150
- B RM1,325
- C RM1,250
- D RM1,625

Bab 2: Pengurusan Sumber Fizikal dan Teknologi

- 7 Apakah tujuan penggunaan peralatan teknologi maklumat dan komunikasi dalam operasi sesebuah perniagaan?

- A Memudahkan usahawan menghubungi keluarganya.
- B Membolehkan usahawan mencari maklumat berkenaan rakan lamanya.
- C Mempercepat dan memudahkan urusan niaga seseorang usahawan.
- D Memudahkan usahawan mencari tempat-tempat pelancongan menarik untuk percutian keluarga.

- 8 Antara berikut, yang manakah jenis sumber fizikal?

I Kilang dan mesin
 II Harta intelek
 III Lesen perisian
 IV Bahan mentah

A I dan II
 B I dan IV
 C II dan III
 D III dan IV

- 9 Gambar di bawah merupakan peralatan yang penting di premis perniagaan.



Nyatakan prosedur mengurus sumber yang berkaitan dengan gambar di atas.

A Paten
 B Insurans
 C Keselamatan
 D Hak cipta terpelihara

- 10 Gambar di bawah merupakan satu jenis teknologi.



Apakah sumber teknologi yang bersesuaian dengan gambar di atas?

A Kemahiran dan pengalaman
 B Sumber pendapatan yang lumayan
 C Penggunaan teknologi yang canggih
 D Alatan muzik yang mahal dan berkualiti

- 11 Antara berikut, yang manakah contoh hak cipta terpelihara?

I Tempat bersejarah
 II Muzium
 III Karya muzik
 IV Novel

A I dan II
 B I dan IV
 C II dan III
 D III dan IV

- 12 Berikan definisi lesen perisian.
- Perjanjian untuk menjalankan perniagaan antara pemilik dengan pengguna perisian.
 - Perjanjian bertulis antara pemilik dengan pengguna perisian.
 - Perjanjian lisan antara pemilik dengan pengguna perisian.
 - Perjanjian jual beli barangan untuk diniagakan.
- 15 Pernyataan berikut merupakan satu jenis pembiayaan daripada bank dan institusi kewangan.

Usahawan hanya menyewa mesin dan jentera yang dibeli oleh bank dan institusi kewangan.

Nyatakan jenis pembiayaan di atas.

Bab 3: Sumber Pembiayaan Perniagaan

- 13 Rizab daripada keuntungan bagi sumber pembiayaan dalaman diperoleh daripada
- hasil jualan
 - hasil pelaburan
 - keuntungan tolak kos
 - keuntungan jualan produk
- 14 Modal yang diperlukan oleh usahawan terdiri daripada
- Jentera
 - Tanah
 - Buruh
 - Wang tunai
- I dan II
 - I dan IV
 - II dan III
 - III dan IV
- 16 Apakah kekuatan sumber pembiayaan dalaman?
- Cepat dan ringkas
 - Tidak perlu membayar faedah
 - Pembiaya mempunyai hak ke atas syarikat
 - Terdapat perlindungan cukai daripada pembayaran faedah
- I dan II
 - I dan IV
 - II dan III
 - III dan IV
- 17 Nyatakan langkah seterusnya yang perlu dilakukan oleh seorang usahawan yang telah menyediakan rancangan perniagaan.
- Membuat permohonan
 - Membuka akaun semasa
 - Mendapatkan khidmat nasihat kewangan
 - Membayar wang proses kepada agensi kerajaan

- 18 Usahawan yang ingin menjalankan penyelidikan boleh mendapatkan sumber pembiayaan daripada:

- A Bank Negara Malaysia
- B Perbadanan Pembangunan Nasional Berhad
- C Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI)
- D Tabung Ekonomi Kumpulan Usaha Niaga (TEKUN)

- 20 Maklumat berikut diperolehi daripada sebuah firma pada 31 Disember 2016.

	RM
Aset semasa	16,000
Liabiliti semasa	8,000
Aset bukan semasa	48,000
Liabiliti bukan semasa	4,000

Hitungkan nisbah semasa.

- A 2 : 1
- B 3 : 1
- C 4 : 1
- D 6 : 1

Bab 4: Penyata Kewangan Perniagaan

- 19 Pilih padanan yang betul.

Jawapan	Nisbah	Maksud
A	Peratusan Margin Untung Bersih	Mengukur kemampuan syarikat untuk membayar pinjaman jangka pendek dengan menggunakan aset semasa
B	Peratusan Margin Untung Kasar	Mengukur pulangan atas setiap ringgit modal yang dilaburkan
C	Peratusan Untung Tokokan	Peratusan menunjukkan keberkesanan perniagaan dalam mengawal harga jualan dan kos untuk memaksimumkan keuntungan
D	Peratusan Pulangan Atas Modal	Mengukur kecekapan perniagaan dalam menggunakan aset untuk menjana jualan

- 21 Pengguna penyata kewangan terdiri daripada pengguna dalaman dan pengguna luaran. Antara berikut, yang manakah merupakan pengguna luaran?

- I. Pihak bank
- II. Pemiutang
- III. Pelabur
- IV. Pemilik perniagaan

- A I, II dan III
- B I, II dan IV
- C I, III dan IV
- D II, III dan IV

- 22 Jadual dibawah menunjukkan nilai aset, liabiliti dan ekuiti pemilik Syarikat Murni.

Aset	Liabiliti	Ekuiti pemilik
RM21,240	X	RM14,472

Hitungkan nilai X?

- A RM35,712
- B RM21,240
- C RM14,472
- D RM6,768

- 23 Antara berikut, apakah penyebab yang mengakibatkan sumber aliran keluar tunai bagi sesebuah syarikat?

- I Bayaran pembekal
- II Tambahan modal tunai
- III Pembelian perabot pejabat
- IV Kutipan daripada penghutang

- A I dan II
- B I dan III
- C II dan IV
- D III dan IV

- 24 Apakah tujuan Penyata Aliran Tunai disediakan?

- A Menghitung untung bersih dan kasar syarikat
- B Merekodkan wang masuk dan wang keluar
- C Menghitung lebihan atau kekurangan tunai
- D Merekodkan segala penerimaan dan perbelanjaan modal

Bab 5: Persediaan Menjadi Usahawan

- 25 Pernyataan yang manakah menggambarkan tentang ciri-ciri keperibadian seorang usahawan?

- A Usahawan yang tabah akan mudah berputus asa
- B Usahawan yang bijak akan pandai merebut peluang perniagaan
- C Usahawan yang berdikari akan sentiasa mengharap bantuan orang lain
- D Usahawan yang optimistik akan sentiasa membangunkan kehidupannya sahaja

- 26 Maklumat berikut berkaitan dengan Cik Yee Ling.

Cik Yee Ling menjalankan perniagaan secara atas talian menjual pakaian setelah tamat pengajian di universiti tempatan. Beliau pernah ditipu oleh pembekal dan mengalami kerugian yang banyak. Namun beliau berusaha untuk mengembangkan perniagaannya.

Antara berikut, manakah ciri-ciri keperibadian usahawan yang dimiliki oleh Cik Yee Ling?

- I Berdikari
- II Fleksibel
- III Tabah
- IV Yakin dan optimistik

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

- 27 Antara berikut, manakah merupakan keberuntungan perniagaan kepada usahawan?

- I Meluaskan pasaran
- II Mengurangkan risiko perniagaan
- III Meningkatkan kos pelaburan
- IV Memantapkan imej perniagaan

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

- 28 Rajah 1 menunjukkan unsur campuran pemasaran.

Campuran Pemasaran

Harga
X
Tempat
Produk

Apakah X?

- A Jenama
B Kualiti
C Promosi
D Jaminan
- 29 Apakah stok bergerak perlahan?
- A Stok yang mengambil masa lama untuk dijual
B Stok yang dapat dijual dengan cepat
C Stok yang diagihkan daripada pengeluar kepada pengguna
D Stok yang perlu dibeli dari pemborong sahaja

Bab 6: Persediaan Memulakan Perniagaan

- 30 Antara berikut, manakah benar tentang liabiliti rakan kongsi dalam perniagaan Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)?
- A Liabiliti tanpa had
B Liabiliti adalah tidak terhad
C Liabiliti adalah terhad kepada modal
D Liabiliti adalah terhad kepada perjanjian
- 31 Maklumat berikut berkaitan dengan sejenis promosi.

Maklumat yang disampaikan oleh pihak media massa mengenai sesuatu produk tanpa dipengaruhi oleh pengeluar. Maklumat disampaikan melalui akhbar, televisyen, radio dan majalah.

Apakah jenis promosi tersebut?

- A Publisiti
B Jualan terus
C Pengiklanan
D Promosi jualan

- 32 Maklumat berikut berkaitan dengan harga.

Harga ialah bayaran yang perlu dibayar oleh pembeli untuk memiliki produk atau perkhidmatan.

Apakah faktor yang perlu dipertimbangkan usahawan untuk menetapkan harga?

- A Jenis barangan
 - B Sasaran pengguna
 - C Permintaan pengguna
 - D Permintaan pengeluaran
- 33 Encik Samer merupakan pemilik tunggal bagi perniagaan 'Kedai Runcit Idaman'. Apakah yang perlu dilakukan oleh beliau setelah isteri beliau ingin menjadi rakan kongsi perniagaan tersebut?
- A Mempamerkan sijil perniagaan beliau di premis perniagaannya.
 - B Mempamerkan papan tanda perniagaan yang baharu.
 - C Mengemaskini maklumat pemilik dan rakan kongsi dengan pihak SSM.
 - D Menamatkan pendaftaran perniagaan mereka.
- 34 Maklumat berikut berkaitan dengan dokumen dan rekod perniagaan. Pilih padanan jawapan yang betul.

	Dokumen	Rekod urus niaga
A	Bil tunai	Kos operasi
B	Invois	Penyata bank
C	Bil air	Pembelian
D	Resit	Jualan

- 35 Pernyataan di bawah berdasarkan sebuah rekod urus niaga.

Cik Alice menjelaskan bayaran bil air perniagaannya dengan menggunakan cek.

Yang manakah antara berikut adalah benar berdasarkan pernyataan di atas?

- I Rekod jualan
 - II Rekod belian
 - III Rekod kos operasi
 - IV Rekod penyata bank
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV

Bab 7: Merancang Pengendalian Perniagaan

- 36 Individu ini memerlukan Rancangan Perniagaan untuk menawarkan jualan secara kredit kepada peniaga. Siapakah beliau?
- A Pekerja
 - B Peniaga
 - C Pembekal
 - D Pelanggan

- 37 Rancangan perniagaan juga dikenali sebagai
- I Kertas laporan
 - II Kertas kerja
 - III Pelan induk perniagaan
 - IV Pelan bangunan
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV
- 38 Apakah tujuan sesuatu Rancangan Perniagaan itu disediakan?
- I Untuk mencari pelanggan
 - II Untuk mendapatkan pekerjaan
 - III Untuk menilai prestasi perniagaan
 - IV Untuk mendapatkan pinjaman
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV
- 39 Rancangan Perniagaan disediakan untuk keperluan individu-individu seperti berikut **kecuali**
- A Usahawan
 - B Agensi kerajaan
 - C Pelanggan
 - D Bank
- 40 Apakah kepentingan Rancangan Perniagaan kepada peniaga?
- A Garis panduan untuk menguruskan perniagaan
 - B Untuk membuat pelaburan di dalam perniagaan
 - C Mencari pekerjaan yang baharu
 - D Panduan memberikan pinjaman

GLOSARI

A

Aset	Wang tunai dan harta benda (seperti tanah, bangunan) yang dimiliki seseorang (sesebuah syarikat, pertubuhan).
Aset bukan semasa	Aset perniagaan yang mempunyai tempoh hayat penggunaan melebihi setahun kewangan dan tahap kecairannya rendah.
Aset semasa	Aset perniagaan yang bersifat tidak tahan lama dan mempunyai tempoh penggunaan kurang daripada setahun.

B

Belanjawan kos	Satu rancangan perbelanjaan yang menunjukkan kos pengeluaran untuk menghasilkan barangan atau perkhidmatan dalam tempoh tertentu.
-----------------------	---

C

Campuran pemasaran	Gabungan strategi pemasaran iaitu produk, harga, tempat dan promosi yang boleh dikawal dan dapat membantu organisasi untuk mendapatkan maklum balas daripada sasaran pasaran.
---------------------------	---

E

Ekuiti	Saham biasa dan syer yang tidak mempunyai dividen tetap.
Ekuiti pemilik	Hutang perniagaan terhadap pemilik atau tuntutan pemilik terhadap aset perniagaan.

G

<i>Gadaian/Ar Rahn</i>	Satu barang yang berharga dijadikan sebagai cagaran atau sandaran yang terikat dengan hutang bercagar yang boleh dibayar dengannya sekiranya hutang tersebut tidak dapat dilunaskan/dijelaskan.
<i>Gaji</i>	Bayaran upah untuk pekerjaan.
<i>Ganjaran</i>	Sesuatu yang diberi kerana sumbangan atau dana yang diberi.

H

<i>Hak cipta terpelihara</i>	Hak eksklusif yang diberikan oleh undang-undang untuk tempoh masa tertentu kepada pencipta karya untuk mengawal penggunaan karya mereka.
<i>Harta intelek</i>	Hasil kreativiti atau ciptaan yang datang daripada daya intelektual atau minda seseorang.

I

<i>Inovasi</i>	Suatu penemuan baru yang berbeza dari yang sudah ada.
<i>Inventori</i>	Senarai terperinci barang-barang yang terdapat di tempat tertentu.

K

<i>Kebolehkkerjaan</i>	Kemahiran atau kebolehan yang dimiliki oleh pekerja yang membuatkan bakal majikan berminat untuk menawarkan pekerjaan kepada mereka.
<i>Kos berubah</i>	Kos yang berubah secara berkadar terus dengan perubahan dalam tingkat pengeluaran.
<i>Kos tetap</i>	Kos yang tidak berubah mengikut perubahan tingkat pengeluaran pada satu-satu masa.
<i>Kualiti</i>	Penghasilan produk secara konsisten supaya dapat memenuhi dan melebihi jangkaan pelanggan terhadap barang dan perkhidmatan.
<i>Kunci Kira-kira</i>	Penyata kewangan yang mengandungi butiran kewangan tentang aset, liabiliti dan ekuiti syarikat pada satu masa tertentu.

<i>Liabiliti</i>	Nilai tanggungan atau hutang sesebuah syarikat kepada orang (syarikat) lain.
<i>Liabiliti bukan semasa</i>	Hutang perniagaan jangka panjang yang memerlukan tempoh melebihi satu tahun kewangan untuk menjelaskannya.
<i>Liabiliti semasa</i>	Hutang perniagaan jangka pendek yang dapat dijelaskan dalam tempoh setahun kewangan.

<i>Mampan</i>	Kemampuan untuk terus berkembang dan mencapai tahap prestasi yang baik (bukan ekonomi, pembangunan).
<i>Margin keuntungan operasi</i>	Mengukur peratus penambahan pada kos operasi bagi mendapatkan harga jualan.
<i>Merekrut</i>	Proses menggalakkan calon yang layak untuk memenuhi keperluan dan jawatan kosong dalam organisasi.
<i>Milikan tunggal</i>	Perniagaan yang dimiliki oleh seorang individu sahaja.
<i>Misi</i>	Pernyataan yang menerangkan tujuan khusus bagi sesebuah organisasi perniagaan.
<i>Modal</i>	Segala bentuk kekayaan yang digunakan untuk berniaga dan menambah kekayaan.
<i>Motivasi</i>	Faktor dalaman dan luaran yang menggerakkan seseorang untuk membuat sesuatu tindakan bagi mencapai matlamat.

<i>Nisbah kecairan</i>	Mengukur keupayaan aset dengan mudah dalam bentuk tunai tanpa menjejaskan nilai aset sesebuah perniagaan.
<i>Nisbah semasa</i>	Mengukur keupayaan sesebuah syarikat untuk menjelaskan semua liabiliti (hutang jangka pendek) mengikut masa yang ditetapkan.
<i>Nisbah untung</i>	Mengukur kadar untung atau pulangan yang diperolehi sesebuah perniagaan.

Objektif projek

Maklumat berkaitan sasaran jualan, sasaran untung dan sasaran pelanggan perniagaan.

Overdraif

Kemudahan kredit yang disediakan oleh bank perdagangan untuk pemegang akaun semasa.

Pajakan

Kontrak yang membolehkan orang lain mengguna sesuatu (tanah, bangunan dan sebagainya) dalam tempoh masa tertentu dengan bayaran tertentu.

Pasaran

Tempat pertemuan antara penjual dengan pembeli yang terlibat dalam proses pertukaran.

Paten

Hak eksklusif yang dianugerahkan untuk suatu reka cipta, sama ada merupakan satu produk atau satu proses untuk melakukan sesuatu yang baru atau penyelesaian teknikal ke atas sesuatu masalah.

Pelanggan

Pihak yang membeli barang atau perkhidmatan yang dikeluarkan oleh perniagaan.

Pemberhentian

Penamatan kontrak perkhidmatan akibat penutupan syarikat atau lebih bilangan pekerja sedia ada.

Pemfaktoran

Kemudahan pembelian akaun penghutang atau invoice yang disediakan oleh institusi kewangan atau syarikat pemfaktoran untuk peniaga.

Penggajian

Skim perkhidmatan sesebuah organisasi berkait dengan urusan menggaji atau membayar gaji kakitangan.

Pengguna dalaman

Kategori pengguna maklumat pengurusan yang terdiri dari pada kakitangan dalaman, pihak penurunan dan pemilik syarikat.

Pengguna luaran

Kategori pengguna maklumat pengurusan yang terdiri daripada pihak bank, pemegang saham, kerajaan, pembekal, pesaing, dan pemuitang.

Penghargaan

Perihal (perbuatan) menghargai; penghormatan.

Penyata aliran tunai

Satu penyata yang menunjukkan aliran sebenar wang tunai masuk (penerimaan) dan aliran sebenar wang tunai keluar (pembayaran) perniagaan dalam tempoh kewangan tertentu.

Penyata kewangan

Dokumen laporan yang direkodkan bagi menunjukkan segala butiran dan maklumat tentang kedudukan kewangan dan operasi perniagaan bagi sesuatu tempoh perakaunan.

<i>Penyata pendapatan</i>	Penyata untuk mengukur prestasi operasi syarikat dalam tempoh tertentu.
<i>Perancangan sumber manusia</i>	Aktiviti menganalisis dan mengurus keperluan sumber manusia bagi memastikan tidak berlaku lebihan atau kekurangan sumber tenaga kerja dalam organisasi.
<i>Perniagaan perkongsian</i>	Perniagaan yang dibentuk melalui kerjasama dua atau lebih individu dengan tujuan memperoleh keuntungan.
<i>Pihak berkepentingan</i>	Pelbagai pihak yang akan mempengaruhi secara langsung atau tidak langsung terhadap operasi sesebuah perniagaan.
<i>Proaktif</i>	Bersikap positif merangka dan mengawal tindakan yang dilakukan jauh lebih awal daripada kejadian sesuatu perkara.
<i>Produk</i>	Barangan yang dihasilkan oleh pengeluar dengan tujuan memenuhi permintaan dalam pasaran.
<i>Produktiviti</i>	Daya pengeluaran sesuatu produk.
<i>Proforma</i>	Ramalan atau jangkaan.
<i>Promosi</i>	Aktiviti penyebaran maklumat berkenaan dengan produk atau perkhidmatan yang boleh mempengaruhi pengguna untuk membeli produk atau perkhidmatan tersebut.
<i>Pulangan aset</i>	Pulangan atas pelaburan mengukur keberkesanan syarikat dalam menggunakan aset untuk menjana pelaburan.
<i>Pusing ganti aset tetap</i>	Kecekapan syarikat dalam menggunakan aset tetap untuk menjana jualan.
<i>Pusing ganti jumlah aset</i>	Kecekapan syarikat dalam menggunakan semua aset untuk menjana jualan.
<i>Pusing ganti stok</i>	Mengukur secara purata beberapa kali inventori dijual dalam satu tempoh tertentu.

R

<i>Rancangan pemasaran</i>	Perancangan perniagaan untuk memasarkan produk dan perkhidmatan.
<i>Rancangan pentadbiran</i>	Maklumat mengenai tenaga kerja dan kos perbelanjaan yang terlibat di bahagian pentadbiran perniagaan.
<i>Rancangan perniagaan</i>	Dokumen bertulis yang menerangkan maklumat perniagaan atau projek yang hendak dijalankan secara menyeluruh dan terperinci.

S

Sasaran pasaran

Pengguna sedia ada atau bakal pengguna yang disasarkan untuk membeli produk atau perkhidmatan.

Sewa beli

Aktiviti menyewa barangan dengan tujuan untuk membeli barangan tersebut. Bank atau insituti kewangan akan memberi barang tersebut dan menyewakannya kepada usahawan.

Stok

Barang dagangan untuk dijual. Himpunan barang yang tersimpan di dalam stor.

Struktur organisasi

Hierarki kedudukan individu dalam sesebuah organisasi.

Struktur organisasi matriks

Struktur hierarki yang mengamalkan sistem berbilang arahan dalam sesebuah organisasi.

Sumber fizikal

Semua aset yang berbentuk ketara atau nyata yang dimanfaatkan oleh organisasi bagi menjalankan sesebuah perniagaan.

T

Titik Pulang Modal (TPM)

Satu tahap kuantiti pengeluaran apabila jumlah hasil jualan sama dengan jumlah kos.

U

Undang-undang

Peraturan yang termaktub yang ditentukan oleh masyarakat, negeri dan negara untuk mengawal kelakuan anggota sendiri.

Untung

Pulangan yang diterima daripada aktiviti perniagaan.

Untung tokokan

Mengukur kecekapan syarikat dalam mengurangkan kos dan meningkatkan pulangan.

V

Visi

Tanggapan dan pandangan yang jauh dan mendalam berkaitan dengan perkembangan masa depan.

SENARAI RUJUKAN

- Ab Aziz. Yusof & Zakaria Yusof, 2004. *Prinsip Keusahawanan*. Edisi ke-4, Petaling Jaya: Prentice Hall.
- Ab Aziz. Yusof, 2000. *Usahawan dan Keusahawanan: Satu Penilaian*. Prentice Hall: Sprint Print.
- Abu Bakar Abd Hamid et. al., 2002. *Prinsip Pemasaran: Teori & Praktis*. Malaysia: McGraw-Hill.
- Ain Hayati Mohamed, Faridahwati Mohd. Samsudin, Hasni Che Ismail, Lim Kong Teong, Mohammad Basir Saud, Nasruddin Zainudin, Norsiah Mat & Nurli Yaacob, 2005. *Pra-U Pengajian Perniagaan Penggal 2*. Petaling Jaya: Pearson Malaysia Sdn. Bhd.
- Ain Hayati Mohamed, Faridahwati Mohd. Samsudin, Hasni Che Ismail, Lim Kong Teong, Mohammad Basir Saud, Nasruddin Zainudin, Norsiah Mat & Nurli Yaacob, 2013. *Teks Pra-U STPM Pengajian Perniagaan Penggal 1*. Kuala Lumpur: Pearson Malaysia Sdn Bhd.
- Azizi Zulkefli, 2017, Februari 2. "Kepentingan Harta Intelek dan Hak Cipta Dalam Bisnes". Dalam laman sesawang *Majalah Niaga*: <http://www.majalahniaga.com/kepentingan-harta-intelek-dan-hak-cipta-dalam-bisnes.html>
- Azly Muhammad et. al., 2016. *Pengajian Perniagaan: Nota dan Latihan STPM*. Edisi Pertama. Kuala Lumpur: Penerbit Ilmu Bakti Sdn Bhd.
- Dewan Bahasa dan Pustaka, 2005. *Kamus Dewan Edisi Keempat*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.
- Faudziah Zainal Abidin et. al., 2001. *Prinsip Pengurusan Kewangan*. Petaling Jaya: Prentice Hall.
- Jeff Madura, 2010. *Introduction to Business*. 5th Edition. Paradigm Publishing International.
- Kotler, Philip et. al., 2012. *Principles of Marketing An Asian Perspective*. 5th Edition. Pearson Education South Asia Pte Ltd.
- Kuratko D. F. & Hodgets R. M., 2003. *Entrepreneurship: Contemporary Approach*. 6th Edition. South-Western Educational Publishing.
- Loo Chee Kuang, 2009. *Perdagangan: Focus Ace SPM*. Edisi Pertama. Selangor: Penerbitan Pelangi Sdn Bhd.
- Maimunah Aminuddin, 1999. *Human Resource Management: Principles and Practices*. Edisi ke-2. Shah Alam: Oxford Fajar Sdn Bhd.

- Mohd As'ri Chik, 2009. "Kebolehpasaran Graduan UKM: Satu Kajian Perbandingan Antara Graduan Disiplin Sains dengan Bukan Sains". Kajian yang dilakukan di Politeknik Merlimau Melaka (PMM). Maklumat lanjut boleh layari sesawang <http://careercube.com.my/index.php/en/18-kerjaya/50-tip-panduan-kerjaya>
- Mohd Salleh Hj Din et. al., 2004. *Asas Keusahawanan*. Kuala Lumpur: Thompson Publishing.
- Mokhtar Pet, 2016. *Pengajian Perniagaan: Ace Ahead Teks STPM Pengajian Perniagaan: Penggal 1*. Edisi Ke-3. Selangor: Oxford Fajar Sdn Bhd.
- Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO), 5 Februari 2017. *Definisi Paten*. Dalam laman sesawang Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO): <http://www.myipo.gov.my/ms/asas-paten/>
- Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO), 5 Februari 2017. *Hak Cipta*. Dalam laman sesawang Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO): <http://www.myipo.gov.my/ms/hak-cipta/?lang=ms>
- Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO), 5 Februari 2017. *Statistik Paten 2016*. Dalam laman sesawang Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO): <http://www.myipo.gov.my/ms/statistik-paten-2016/>
- Perodua, 13 Mei 2017. *Korporat*. Dalam laman sesawang Perodua: <http://www.perodua.com.my/corporate/company>
- Portal 1 Klik 6 Jun 2017. *Membuka Perniagaan Sendiri*. Dalam laman sesawang Portal 1 Klik: <http://pmr.penerangan.gov.my/index.php/ekonomi/401-membuka-perniagaan-sendiri.html>
- Portal Rasmi Majlis Amanah Rakyat, 3 Jun 2017. *Program Skim Nasihat Perniagaan*. Dalam laman sesawang MARA: <http://www.mara.gov.my/skim-khidmat-nasihat-perniagaan>
- Portal Rasmi Majlis Amanah Rakyat, 3 Jun 2017. *Borang Permohonan Kemudahan Program Putra*.
- Portal Rasmi Majlis Amanah Rakyat, 3 Jun 2017. *Skim Pembiayaan*. Dalam laman sesawang MARA: http://www.mara.gov.my/skimpembiayaan?p_p_id=56_INSTANCE_Kn4g&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_56_INSTANCE_Kn4g_page=1
- Rafidah Binti Manap & Mokhtar Bin Pet, 2013. *Ace Ahead Teks STPM Pengajian Perniagaan: Keusahawanan Penggal 3*. Shah Alam: Oxford Fajar Sdn. Bhd.
- Saiful Bahri Sufar, Muhamad Muda & Othman Yong, 2001. *Pengurusan Kewangan*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.
- Shanti Subramaniam & Mah Boon Kiet, 2015. *PRA-U Teks STPM Pengajian Perniagaan*. Shah Alam: Penerbitan Pelangi Sdn. Bhd.